

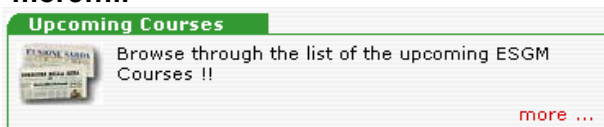
Inscripción en la web de EUROGENE:

El registro en la web de la “European School of Medical Genetics” consiste en dos pasos:

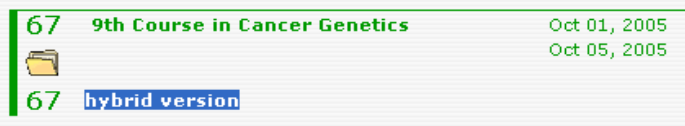
1º Registrarse como usuario de la web

Paso que sólo es necesario si nunca se ha realizado ningún otro curso previamente o nunca nos hemos registrado en su web, y que nos proporcionará un identificador de usuario y una contraseña (del mismo modo que se hacen registros para acceder a algunos foros en internet) que serán los que usaremos cada que nos queramos registrar en algún curso de los que ofrece la web. Para realizar este registro sigue estas indicaciones:

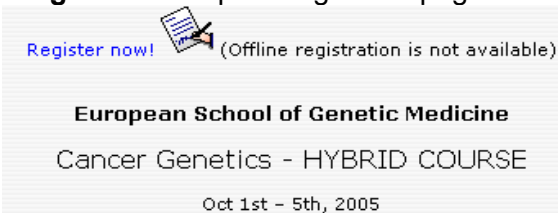
- a) Ve a la web de Eurogene: <http://www.eurogene.org/index.php> y pincha en el séptimo recuadro de la izquierda, de color verde, llamado “Upcoming Courses” sobre la palabra “more.....”



- b) En la siguiente página pincha en el curso número 67 sobre la frase “hybrid version”



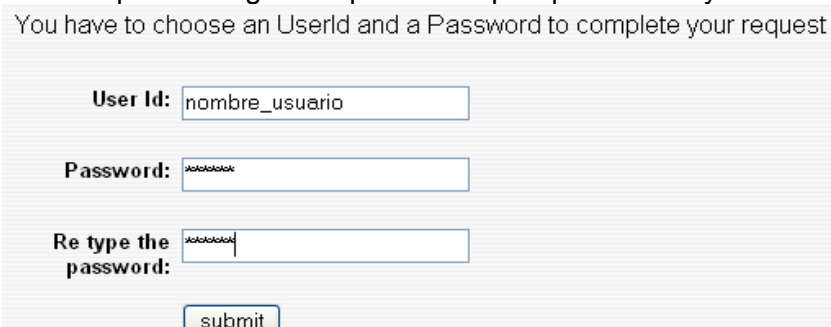
- c) Esto nos llevará a una página donde se describe el curso, en la cual pincharemos sobre “Register Now” para llegar a la página de registro.



- d) En la página que se muestra a continuación pincha en “**NO**” si no posees un identificador de usuario y contraseña. En caso contrario sigue las instrucciones del **Paso 2**



- e) Al pinchar en el botón “**NO**”, nos lleva a una página donde nos pregunta por un identificador personal y una contraseña (la contraseña hay que escribirla 2 veces por seguridad). El identificador es un nombre corto que utilizaremos como nombre de usuario dentro de la web. Se puede elegir cualquiera siempre que no esté ya en uso.



- f) Al pinchar en el botón **“Submit”** entraremos en una página donde nos piden nuestros datos personales y académicos, que serán adjuntados automáticamente cuando nos inscribamos en cualquier curso. Anexo al final de este documento se incluye una pequeña ayuda para completar los campos. Como se indica en la web los que tienen el título de color rojo son obligatorios.

(Fields in **red bold** characters are required)

User Id (nombre_usuario)

Password

First Name

Middle Name

Family Name

Date of Birth year month day

Gender

Affiliation

Degree

Profession

Street Address

City

Country Choose one ...

Nationality Choose one ...

State/Province

Zip Code

address of

Work telephone

FAX number

Email address

Mailing List

- g) Cuando completemos todos los campos y pinchemos en el botón **“Submit”** recibiremos automáticamente un correo de confirmación en la dirección de email que hemos proporcionado, y la web nos mostrará 3 opciones, si pinchamos en la primera opción continua leyendo a partir del **punto f) del Paso 2**. El segundo botón nos permite modificar nuestra ficha de usuario y el tercero nos lleva a la página inicial de la web.

The data of your profile have been sent to EGF

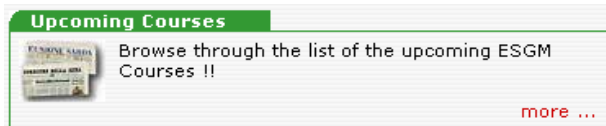
Now you are a registered EGF user and you will be able to type, when requested, your UserId and Password.

- h) A partir de este momento seguiremos las instrucciones del **Paso segundo**.

2º Inscribirse en el curso

En este segundo paso es en el que realizaremos la inscripción online del curso. Para ello sigue estas indicaciones:

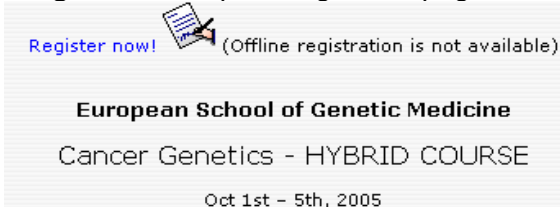
- a) Ve a la web de Eurogene: <http://www.eurogene.org/index.php> y pincha en el séptimo recuadro de la izquierda, de color verde, llamado “Upcoming Courses” sobre la palabra “more.....”



- b) En la siguiente página pincha en el curso número 67 sobre la frase “**hybrid version**”



- c) Esto nos llevará a una página donde se describe el curso, en la cual pincharemos sobre “**Register Now**” para llegar a la página de registro.



- d) En la siguiente página, a la pregunta que se nos plantea, contesta “**YES**”, si ya posees un nombre de usuario y contraseña de la web del Eurogene, y si no lo tienes pincha en “**NO**” y sigue las instrucciones del **Primer paso** para conseguir uno.

Are you a registered EGF user?

You already have an EGF userID and password. By clicking 'yes' you start the course registration procedure.

In order to register to the course click 'no' and register as an EGF user.

- e) Al pinchar en el botón “**YES**”, aparece página donde nos pregunta por nuestro identificador personal o usuario y nuestra contraseña.

Please insert your UserID and Password.

User Id:

Password:

- f) Si nuestro usuario y contraseña son correctos se cargará la página con los cursos disponibles. Selecciona el curso al que quieres inscribirte, en este caso habrá que pinchar el en número **67 hybrid version**, que se indica en color naranja, pinchando sobre la frase **“you may register”**

Choose the course

71 March 12-16, 2006 Bertinoro di Romagna (Italy)
1st Course in "Microbial Bioremediation and Environmental Genomics" - (click [HERE](#) to see the programme)
you may register

68 November 13-17, 2005 Bertinoro di Romagna (ITALY)
7th Course in Molecular Cytogenetics and DNA microarrays - (click [HERE](#) to see the programme)
you may register

67 October 01-05, 2005 Bertinoro di Romagna (ITALY)
9th Course in Cancer Genetics - (click [HERE](#) to see the programme)
you may register

67 October 01-05, 2005 **hybrid version**
Hybrid Course in Cancer Genetics - (click [HERE](#) to see the programme)
you may register

66 September 25-30, 2005 Bertinoro di Romagna (ITALY)
6th Course in Genetic Counselling in Practice - (click [HERE](#) to see the programme)
you may register

- g) Luego selecciona en la lista el centro donde se impartirá el curso híbrido, en nuestro caso **“Salamanca (Spain)”** y el tipo de precio que corresponde a tu tipo de matrícula y pincha en **“submit”**

Course you have chosen: **67 hybrid version**

October 01-05, 2005

Hybrid Course in Cancer Genetics

Choose a Remote Training Center (RTC)

Salamanca (SPAIN) - Ref. Juan J. Tellería Orriols

RTCC LIST

Alexandria (EGYPT) - Ref. Suzan Rouchdi

Cairo (EGYPT) - Ref. Samia Temtamy

Ty Msida (MALTA) - Ref. Isabella Borg

Nicosia (CYPRUS) - Ref. Marina Kleanthous

RT Salamanca (SPAIN) - Ref. Juan J. Tellería Orriols

Re Tehran (IRAN) - Ref. Seyed Mohammad Akrami

Tehran (IRAN) - Ref. Hossein Najmabadi

RT Tehran (IRAN) - Ref. Vahid Yassaee

Ur Tunis (TUNISIA) - Ref. Habiba Chaabouni

student

read carefully the eligibility criteria)

RT	Service Offered	Price	Choice
RT	Tuition and course material	150	<input type="radio"/>
RT	Tuition and course material	100	<input type="radio"/>
RT	Tuition and course material	50	<input type="radio"/>

RTC Public Students from Public Institute Tuition and course material 50

Institute student

Total fee

- h) Una vez hayamos pinchado en **“submit”** recibiremos otro email confirmándonos que nuestra solicitud ha llegado correctamente y que se pondrán en contacto con nosotros cuando hayan aceptado la misma.

ANEXO: Información útil para completar el formulario de registro de usuarios.

(Fields in **red bold** characters are required)

User Id (el identificador de usuario elegido por nosotros, **no cambiar** ya que es el introducido en la página anterior)

Password (el password de usuario elegido por nosotros, **no cambiar** ya que es el introducido en la página anterior)

First Name (Nombre)

Middle Name

Family Name (Apellidos)

Date of Birth

Gender (M/F)

Affiliation (Lugar/Empresa de Trabajo)

Degree

College Graduate = Título Universitario	Vocational/Technical School = Formación Profesional
Master = Master	Lab Head = Jefe de Laboratorio
M.D. = Medical Doctor / Licenciado en Medicina	Professor = Catedrático
PhD = Doctorado	Staff Scientist = Personal Científico
Some College = Estudios Universitarios no terminados	Post. Doc. = Becario Post Doctorado

Profession

Civil Servant = Funcionario	Private Employee = Trabajador empresa privada
Inform. Officer =	Researcher = Investigador
Journalist = Periodista	Retired = Jubilado
Manager = Director	Student = Estudiante
Other = Otros	Teacher/Prof = Maestro/Profesor
Unemployed = Desempleado	

Street Address

City

Country

Nationality

State/Province

Zip Code (no es obligatorio, pero es mejor ponerlo)

address of (home/word) (indicar si al dirección anterior es la de casa o del trabajo)

Work telephone

FAX number

Email address

Mailing List (Y/n) (suscribirse a su lista de distribución)

Invoice data (datos para la facturación, si se ha de hacer una factura a nombre de otra entidad, o los datos propios en caso de un particular)

typed characters (max 500)	Description of your previous training (formación anterior) <input type="text"/>
typed characters (max 1200)	Your present and previous supervisors (names, affiliations and e-mail addresses) <input type="text"/>
typed characters (max 1200)	Publications (indicate the total number and list only the five most relevant ones) (Publicaciones de trabajos: Títulos, revista donde se han publicado, etc.) <input type="text"/>
typed characters (max 1200)	Abstracts (indicate the total number and list only the five most relevant ones) (Los Abstracts de las publicaciones). <input type="text"/>